

- สำเนา -

ครุฑ

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม

พ.ศ.๒๕๓๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การดำเนินการวิจัยและพัฒนาการทหาร ของ
กระทรวงกลาโหม เป็นไปอย่างมีเอกภาพ เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาการทหาร
ของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๓๖"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

นิยาม

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

๕.๑ " การวิจัย " หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลอง สํารวจ หรือการศึกษา
ตามหลักสูตรวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ อันจะ
สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในทางทหาร เศรษฐกิจ สังคม วิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนา
ประเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๕.๒ " การพัฒนา " หมายความว่า การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มาใช้อย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์อันมีประโยชน์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์
ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านวัตถุและมิใช่วัตถุ

๕.๓ " การวิจัยและพัฒนาการทหาร " หมายความว่า การวิจัยและพัฒนา ที่มีความ
มุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการทางทหาร หรือเกี่ยวข้องกับการทหาร ดำเนินการโดยอาศัยวิธีการทาง
วิทยาศาสตร์และเทคนิคต่าง ๆ เป็นหลักปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การวิจัยขั้นมูลฐานเกี่ยวกับปรากฏการณ์ธรรมชาติ
ไปจนถึงการใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อคัดเลือก สร้างสรรค์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ที่เป็นประโยชน์
แล้วนำผลิตภัณฑ์เหล่านั้น ตลอดจนจนระบบต่าง ๆ มาทำการทดสอบ รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
เพื่อการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๕.๔ "แผนงานวิจัย" หมายความว่า แผนหลักของการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม ที่มีจุดหมายอย่างกว้าง ที่จะดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายและเป้าหมายการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วยงานหรือโครงการ ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยให้แผนงานวิจัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕ "โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยและพัฒนาการทหารตามแผนงานวิจัย ที่มีลักษณะพิเศษต่างไปจากโครงการปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ มีแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอนมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน มีการกำหนดการใช้ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และมีการคาดหมายผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินงานนั้น โครงการวิจัยมี ๒ ประเภท คือ

๕.๕.๑ โครงการวิจัยประเภททั่วไป คือ โครงการวิจัยที่ต้องเสนอขออนุมัติหลักการและวงเงินงบประมาณเป็นการล่วงหน้า ก่อนการดำเนินการจริงประมาณ ๒ ปี

๕.๕.๒ โครงการวิจัยประเภทเร่งด่วน คือ โครงการวิจัยที่มีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการ เพื่อตอบสนองภารกิจสำคัญของกระทรวงกลาโหม และไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาปกติได้ หากไม่รีบดำเนินการจะส่งผลเสียหายต่อความมั่นคงของชาติ หรือกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติการทางทหาร โครงการวิจัยประเภทเร่งด่วนสามารถเสนอคำขอได้ทุกโอกาส

๕.๖ "ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย" หมายความว่า นายทหารชั้นสัญญาบัตร ที่มีหน้าที่ประสานงาน กำกับดูแล รับผิดชอบการจัดทำ และการดำเนินงานโครงการ ในแผนงานวิจัย

๕.๗ "ผู้อำนวยการโครงการวิจัย" หมายความว่า นายทหารชั้นสัญญาบัตร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการวิจัย ที่จำเป็นต้องประสานความร่วมมือจากหลายฝ่าย

๕.๘ "นายทหารโครงการ" หมายความว่า ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบและดำเนินการวิจัย ตามโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๕.๙ "กำลังพลทางการวิจัย" หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาการทหาร แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๕.๙.๑ "ผู้บริหารการวิจัย" คือ ผู้รับผิดชอบในการบริหารงานวิจัย หรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือผู้อำนวยการโครงการวิจัย ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการวิจัย

๕.๙.๒ "ที่ปรึกษาการวิจัย" คือ นักวิชาการ หรือ ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง การพัฒนานโยบายและเป้าหมายการวิจัย หรือการดำเนินงานโครงการวิจัย และพัฒนาการทหาร

๕.๙.๓ "นักวิจัย" คือ ผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหาร

๕.๕.๔ " ผู้ช่วยนักวิจัย " คือ ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักวิจัยในการปฏิบัติการวิจัยและพัฒนากการทหารทางด้านเทคนิค

๕.๑๐ " หน่วยงานวิจัย " หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจหลักทางการวิจัยและพัฒนา ด้านอำนาจการ หรือด้านปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา

๕.๑๑ " หน่วยเกี่ยวข้องการวิจัย " หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่มีภารกิจหลักทางการวิจัยและพัฒนา แต่มีขีดความสามารถด้านอำนาจการหรือด้านปฏิบัติการวิจัย

๕.๑๒ " หน่วยเจ้าของโครงการ " หมายความว่า หน่วยที่จัดทำและเสนอคำขอโครงการวิจัยและพัฒนากการทหาร

๕.๑๓ " หน่วยดำเนินการวิจัย " หมายความว่า หน่วยงานวิจัย หรือ หน่วยเกี่ยวข้องการวิจัย ที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา

๕.๑๔ " หน่วยเสนอความต้องการ " หมายความว่า หน่วยหรือบุคคล ที่เสนอความต้องการใช้ผลงานการวิจัย แต่ไม่ได้ดำเนินการเอง

หมวด ๒

นโยบาย เป้าหมาย และ หลักการทั่วไป

ข้อ ๖. นโยบายการวิจัยและพัฒนากการทหารของกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านการป้องกันประเทศ และนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชาติ โดยคำนึงถึงภัยคุกคาม ยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ นโยบายการวิจัยและพัฒนากการทหารจะกำหนดระยะ ๕ ปี และระบุไว้ในนโยบายการทหาร ของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๗. เป้าหมายการวิจัยและพัฒนากการทหารของกระทรวงกลาโหม จะต้องสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยและพัฒนากการทหาร ของกระทรวงกลาโหม และจะต้องระบุแผนงาน และโครงการในแต่ละแผนงาน เป้าหมายการวิจัยจะต้องมีการปรับปรุง ทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้อ ๘. หลักการทั่วไปในการบริหารงานวิจัยและพัฒนากการทหาร ของกระทรวงกลาโหม คือ รวมการดำเนินนโยบายและงบประมาณ ในระดับกระทรวงกลาโหม แยกการด้านปฏิบัติ ในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

ข้อ ๙. ขอบเขตของงานวิจัยและพัฒนากการทหาร ของกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วยงาน สำคัญ ๔ สาขา คือ งานดำเนินนโยบายและเป้าหมายการวิจัย งานวิจัยและการบริหาร โครงการวิจัย งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย และงานขยายผลการวิจัย

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการวิจัยและพัฒนากการทหารของกระทรวงกลาโหม รับผิดชอบการจัดทำนโยบายและเป้าหมายการวิจัยของกระทรวงกลาโหม โดยมีสำนักงานวิจัยและพัฒนากการทหารกลาโหม ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ

หมวด ๓

องค์กรทางการวิจัยและพัฒนาการทหาร

ข้อ ๑๑. องค์กรทางการวิจัยและพัฒนาการทหาร มี ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบคณะกรรมการ และรูปแบบหน่วยงาน

ข้อ ๑๒. การจัดองค์กรทางการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม มี ๒ ระดับ คือ

๑๒.๑ ระดับกระทรวงกลาโหม ทำหน้าที่อำนาจการให้เป็นไปตามหลักการรวมการดำเนินงานนโยบายและงบประมาณ และแยกการดำเนินงานปฏิบัติ

๑๒.๒ ระดับหน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหม และกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ทำหน้าที่ปฏิบัติการวิจัยพัฒนา และหรืออำนาจการวิจัยในหน่วยตน

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม เป็นองค์กรรับผิดชอบการบริหารงานวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม เป็นส่วนรวม มีรองปลัดกระทรวงกลาโหม สายงานยุทธการ เป็นประธาน รองเสนาธิการทหารสายงานยุทธการ เป็นรองประธาน กรรมการประกอบด้วย รองเสนาธิการทหารบกสายงานยุทธการ รองเสนาธิการทหารเรือ รองเสนาธิการทหารอากาศสายงานยุทธการ หัวหน้าหน่วยงานวิจัยและหน่วยเกี่ยวข้องการวิจัย จากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ โดยมีสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการนี้ มีอนุกรรมการสาขาต่าง ๆ ช่วยเหลือการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔. สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ทำหน้าที่ประสานงานวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตลอดจนภาคเอกชนและต่างประเทศ และอำนาจการ กำกับดูแล การดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๑๕. การประสานงานวิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในกระทรวงกลาโหม หน่วยเจ้าของโครงการ หน่วยดำเนินการวิจัย และหน่วยเกี่ยวข้องการวิจัย ประสานกับสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ผ่านทางหน่วยงานวิจัยที่มีภารกิจหลักทางด้านอำนาจการ ของกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

หมวด ๔

การวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย

ข้อ ๑๖. หน่วยเจ้าของโครงการวิจัยในหน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหม เว้นกองบัญชาการทหารสูงสุด เสนอคำขอโครงการวิจัยประเภททั่วไป และโครงการวิจัยประเภทเร่งด่วน ต่อสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ส่วนหน่วยเจ้าของโครงการวิจัยในกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือและกองทัพอากาศ จะต้องเสนอคำขอโครงการวิจัยทั้ง ๒ ประเภท ต่อสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ผ่านสายการประสานงานวิจัยของหน่วย

ข้อ ๑๗. คำขอโครงการวิจัยทั้ง ๒ ประเภท ให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม กำหนด คำขอโครงการวิจัยประเภททั่วไป จะต้องส่งถึงสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ภายในเดือนมกราคมของทุกปี ส่วนคำขอโครงการวิจัยประเภทเร่งด่วน ให้เสนอสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ได้ทุกโอกาส

ข้อ ๑๘. คำขอโครงการวิจัย จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการวิจัยของกระทรวงกลาโหม และต้องได้รับความเห็นชอบจากสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุหน่วยเสนอความต้องการ

ข้อ ๑๙. การดำเนินงานโครงการวิจัยทุกโครงการ หน่วยเจ้าของโครงการวิจัย หรือ หน่วยดำเนินการวิจัย ต้องแต่งตั้งนายทหารโครงการรับผิดชอบ เว้นโครงการวิจัยขนาดใหญ่ ที่ต้องร่วมมือดำเนินงานกับบุคคลหรือหน่วยงานหลายฝ่าย ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือ ผู้อำนวยการโครงการวิจัย ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐. คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณการวิจัย ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม แล้วเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๒๑. การดำเนินงานโครงการวิจัยอาจทำได้โดย หน่วยเจ้าของโครงการวิจัย หรือหน่วยดำเนินการวิจัย ดำเนินงานเองทั้งหมด หรือแบ่งมอบงานบางส่วนหรือทั้งหมดให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งฝ่ายทหาร ฝ่ายพลเรือน หรือเอกชน ดำเนินงาน

ข้อ ๒๒. หน่วยเจ้าของโครงการวิจัย หรือ หน่วยดำเนินการวิจัย

๒๒.๑ เตรียมการดำเนินงานโครงการวิจัยได้ นับแต่โครงการได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และเริ่มดำเนินงานได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

๒๒.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ผ่านสายการประสานงานต่อสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ทุกห้วงระยะเวลา ๔ เดือน ตามงวดงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมกำหนด ส่วนการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๒๒.๓ แจ้างสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ผ่านสายการประสานงาน ให้เข้าร่วมสังเกตการณ์ ในการทดสอบหรือประเมินค่า ผลการดำเนินงานวิจัยทุกชั้นตอนที่สำคัญ

๒๒.๔ ให้ความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการวัดผลและประเมินผลโครงการวิจัย พัฒนาในการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

๒๒.๕ แจ้างสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ผ่านสายการประสานงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ จากคำขอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

๒๒.๖ รายงานขออนุมัติปิดโครงการ ต่อสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ผ่านสายการประสานงาน เมื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมกับเอกสารการวิจัย และหรือ ผลงานต้นแบบ หรือหุ่นจำลอง ตามแบบที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมกำหนด

๒๒.๗ รายงานขอปิดโครงการวิจัยต่อสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ผ่านสายการประสานงาน ในกรณีที่โครงการยังไม่เสร็จสมบูรณ์ แต่จำเป็นต้องยุติการดำเนินงาน พร้อมกับ เอกสารการวิจัย และหรือผลงานต้นแบบ หรือหุ่นจำลอง ผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๓. สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม รับผิดชอบกั้้นกรองคำขอโครงการวิจัย จัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม และวัดผลประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัย

หมวด ๕

โครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย

ข้อ ๒๔. โครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย หมายความว่า กั้ล้งพลทางการวิจัย และเทคโนโลยีทางการวิจัย ที่สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหาร ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายการวิจัยของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒๕. กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ สามารถพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในส่วนของตน ได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำในรูปของคำขอโครงการวิจัย

ข้อ ๒๖. สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ดำเนินการให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย ทั้งด้านกั้ล้งพลและเทคโนโลยีทางการวิจัย เป็นส่วนรวม ดังนี้

๒๖.๑ กำหนดทิศทางและแผนพัฒนากั้ล้งพลทางการวิจัย และเทคโนโลยีทางการวิจัย

๒๖.๒ พัฒนากั้ล้งพลทางการวิจัยเป็นส่วนรวม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา ประชุมทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในและนอกประเทศ

๒๖.๓ อนุรักษ์กำลังพลทางการวิจัย โดยส่งเสริมให้มีสภาพการทำงานที่ดี มีความมั่นคงก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิจัย กับให้ได้รับผลประโยชน์และสิทธิพิเศษทางกำลังพล

๒๖.๔ พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางการวิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม

๒๖.๕ ดำเนินการให้มีการจัดหา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการวิจัยที่เหมาะสม จากในและนอกประเทศ กับส่งเสริมให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหาร อย่างแท้จริง

๒๖.๖ สร้างกลไกประกันคุณภาพผลงานวิจัย ด้วยมาตรการกำกับดูแล แผนงาน หรือโครงการวิจัยทุกขั้นตอน เริ่มด้วยการกลั่นกรองวิเคราะห์คำขอโครงการวิจัย การวัดผลและประเมินผล การดำเนินงาน การทดสอบและประเมินค่า และการรายงานผลการวิจัย

๒๖.๗ พัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีเฉพาะด้าน แก่กำลังพลทางการวิจัย

๒๖.๘ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหาร

หมวด ๖

การขยายผลการวิจัย

ข้อ ๒๗ การขยายผลการวิจัย หมายความว่า การดำเนินการต่อผลงานการวิจัยในเรื่องการ รับรองมาตรฐาน การผลิต การบรรจุใช้ในราชการ การผลิตเพื่อขายทั้งในและนอกประเทศ และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒๘ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานผลงานวิจัยของตน ที่สมควรผลิตเพื่อบรรจุใช้ในราชการ และดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ตามความเหมาะสม โดยประสานกับสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหาร กลาโหม

ข้อ ๒๙ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม

๒๙.๑ ดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานผลงานการวิจัย จากคณะกรรมการ กำหนดมาตรฐานยุทธโรปกรณ์กระทรวงกลาโหม แล้วส่งเสริมให้มี การผลิต การบรรจุใช้ในราชการ และการผลิตเพื่อขายทั้งในและนอกประเทศ

๒๙.๒ ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ กับกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้มีการสาธิต นิทรรศการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานการวิจัย หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๙.๓ เป็นเจ้าของและดูแลรับผิดชอบ กรรมสิทธิในผลงานวิจัย ที่ใช้ งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่พึงได้จากกรรมสิทธิ์นั้น

หมวด ๓
บทเปิดเสร็จ

ข้อ ๓๐ งบประมาณการวิจัยและพัฒนาการทหาร หมายความว่า เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น เงินอุดหนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร

ข้อ ๓๑ เงินอุดหนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร หมายรวมถึงงบประมาณเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย และงบประมาณเพื่อการขยายผลทางการวิจัย

ข้อ ๓๒ การกำหนดเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการคลังพล การให้ผลประโยชน์ตอบแทนจากผลงานการวิจัย แก่กำลังพลทางการวิจัย ให้จัดทำเป็นคำสั่ง ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ

ข้อ ๓๓ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ กำหนดระเบียบปฏิบัติภายในที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้ และให้ส่งสำเนาให้สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันมีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พล.อ.วิจิตร สุขมาก

(วิจิตร สุขมาก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ สืบเนื่องจากกระทรวงกลาโหม ได้ยกระดับการบริหารงานวิจัยและพัฒนาการทหาร จากเดิมดำเนินการในระดับกองบัญชาการทหารสูงสุด มาเป็นระดับกระทรวงกลาโหม ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานวิจัยและพัฒนาการทหาร ด้วยเหตุนี้เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม เป็นส่วนรวม และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันทุกส่วนราชการ กับเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการทหารของส่วนราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

- สำเนา -

ครูท

ที่ กค ๐๕๐๒/๕๕๓๑๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กท ๑๐๔๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงกลาโหม ที่ กท ๐๒๐๓/๑๖๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่แจ้งว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม กระทรวงกลาโหม ได้รับงบประมาณโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร แผนงานบริหารทั่วไปงานวิจัยและพัฒนาการทหาร หมวดเงินอุดหนุน และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงกำหนดระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารเพื่อควบคุมการใช้จ่าย จึงหารือว่ากระทรวงกลาโหมจะกำหนดระเบียบดังกล่าวได้โดยไม่ต้องขออนุมัติกระทรวงการคลังหรือไม่ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารดังกล่าว เป็นเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ในลักษณะเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป การใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กระทรวงกลาโหมสามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอต้งงบประมาณไว้ และชอบที่จะกำหนดระเบียบภายในเพื่อควบคุมการใช้จ่ายได้เอง โดยมีต้องขออนุมัติกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทวีเกียรติ กฤษณามระ

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

- สำเนา -

ครุฑ

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนากการทหาร

พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนากการทหารของกระทรวงกลาโหม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนากการทหาร พ.ศ.๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ "เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนากการทหาร" หมายความว่าเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย การพัฒนา และการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนากการทหาร

๓.๒ "การวิจัย" หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลอง สํารวจ หรือการศึกษาตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ต่าง ๆ อันจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในทางทหาร เศรษฐกิจ สังคม วิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆต่อไป

๓.๓. "การพัฒนา" หมายความว่า การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้อย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์อันมีประโยชน์หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านวัตถุและมีชีวิต

๓.๔ "การวิจัยและพัฒนากการทหาร" หมายความว่า การวิจัยและพัฒนาที่มีความมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการทางทหาร หรือเกี่ยวข้องกับทางทหาร ดำเนินการโดยอาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคนิคต่าง ๆ เป็นหลักปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การวิจัยขั้นมูลฐานเกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางธรรมชาติไปจนถึงการใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อคัดเลือก สร้างสรรค์หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์แล้วนำผลิตภัณฑ์เหล่านั้นตลอดจนระบบต่าง ๆ มาทำการทดสอบรวมทั้งการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัยและพัฒนากการทหาร

๓.๕ "หน่วยเจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า สำนักงานงานวิจัยและพัฒนากการทหารกลาโหม ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนากการทหารจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่จัดทำและบริหารงบประมาณ กำกับดูแล วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณกลาโหมตามระเบียบที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

/๓.๖ "หน่วยเจ้าของโครงการ"

๓.๖ "หน่วยเจ้าของโครงการ" หมายความว่า หน่วยที่จัดทำและเสนอคำขอโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร และได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารจากสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม

ข้อ ๔ เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ประกอบด้วย

๔.๑ เงินอุดหนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๔.๒ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กระทำทั้งในประเทศและนอกประเทศ ดังนี้

๕.๑ การวิจัยและพัฒนาการทหารทุกประเภท

๕.๒ การสัมมนา การประชุม การฝึกอบรมทางวิชาการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การวิจัยและพัฒนาการทหาร

๕.๓ การติดต่อร่วมมือประสานงานการวิจัย การรับรองและแลกเปลี่ยนนักวิจัยกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ

๕.๔ การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางนโยบายและแผนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๕.๕ การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย การติดตามประเมินผลและการเสนอรายงานผลการวิจัย

๕.๖ การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการทหาร

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๖.๑ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารประเภททั่วไป ได้แก่ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร ที่เสนอคำขอการวิจัยตามปกติ

๖.๒ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารประเภทเร่งด่วน ได้แก่ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร ที่เสนอคำขอการวิจัยได้ทุกโอกาส

ข้อ ๗ ให้สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมรวบรวมและเสนอขอตั้งงบประมาณโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารในหมวดเงินอุดหนุน ตามรายการในข้อ ๔ ต่อสำนักงบประมาณกลาโหมตามแบบที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร และมีอำนาจออกระเบียบสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

/ข้อ ๘ ...

ข้อ ๕ หน่วยเจ้าของโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ จัดทำและเสนอคำขอโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารตามนโยบายและเป้าหมายการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม ต่อสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหาร ตามแบบที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกำหนด เพื่อสรุปส่งให้สำนักงบประมาณกลาโหมตามแบบที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๕.๒ ปรับปรุงแก้ไขจัดทำโครงการตามที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมชี้แจง

๕.๓ เตรียมปรับแผนการดำเนินงานของโครงการที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๕.๔ เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารจากสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕.๕ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาการทหารตามโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว

๕.๖ ดำเนินการจ้างและซื้อตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๕.๗ รายงานสถานภาพการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและความก้าวหน้าของโครงการตามแบบและห้วงเวลาที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม รายงานสถานภาพการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ปลัดกระทรวงกลาโหมทราบ ตามวงเงินงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด

ข้อ ๑๑ ให้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์และผลิตผลจากการวิจัยและพัฒนาการทหารตามโครงการ เป็นของสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม โดยอาจมอบให้หน่วยเจ้าของโครงการเป็นผู้เก็บรักษา และรายงานสถานภาพหรือรับโอน ตามที่สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหมกำหนด

ข้อ ๑๒ การบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พลเอก วิจิตร สุขมาก

(วิจิตร สุขมาก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หลักการ :- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

เหตุผล :- เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกและใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางทหารของกระทรวงกลาโหม ในลักษณะรวมการดำเนินงานนโยบายและแยกการปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

- สำเนา -

ครุฑ

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๗๖/๗๖

เรื่อง การจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

เพื่อให้การจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ซึ่งเป็นเงินอุดหนุน
ทั่วไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในการใช้จ่ายเพื่อการวิจัย
การพัฒนา การส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
เหมาะสม จึงให้ส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก. และ ข. แนบท้าย
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พลเอก วิจิตร สุขมาก

(วิจิตร สุขมาก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ผนวก ก. ประกอบคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗๖/๗๖ ลง ๑๒ ก.ค.๗๖
เรื่อง การจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๑. **วัตถุประสงค์**

ให้ใช้คำสั่งนี้ในการจ้าง และซื้อสำหรับการวิจัยและพัฒนาการทหารของหน่วย
เจ้าของโครงการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือ
กองทัพบก หรือกองทัพอากาศ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร จากสำนัก
งานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม หากหน่วยเจ้าของโครงการใดจะไม่ใช้คำสั่งนี้ในการจ้างและซื้อ
สำหรับการวิจัยและพัฒนาการทหารก็ให้กระทำได้ในกรณีนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

๒. **คำจำกัดความ**

๒.๑ "**การวิจัย**" หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลอง สืบค้น หรือการศึกษา
ตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ
อันจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในทางทหาร เศรษฐกิจ สังคม วิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการ
พัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๒.๒ "**การพัฒนา**" หมายความว่า การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้อย่างมี
ระเบียบแบบแผน เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์อันมีประโยชน์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น
เพื่อสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านวัตถุและมิใช่วัตถุ

๒.๓ "**การวิจัยและพัฒนาการทหาร**" หมายความว่า การวิจัยและพัฒนาที่มีความ
มุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการทางทหาร หรือเกี่ยวข้องกับการทหาร ดำเนินการโดยอาศัยวิธีการทาง
วิทยาศาสตร์ และเทคนิคต่าง ๆ เป็นหลักปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การวิจัยขั้นมูลฐานเกี่ยวกับปรากฏการณ์
ธรรมชาติ ไปจนถึงการใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อคัดเลือก สร้างสรรค์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เป็น
ประโยชน์ แล้วนำผลิตภัณฑ์เหล่านั้นทดลองจนระบบต่าง ๆ มาทำการทดสอบรวมทั้งการจัดทำโครงสร้าง
พื้นฐานเพื่อการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๒.๔ "**เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร**" หมายความว่า เงินงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อใช้จ่าย
ในการวิจัย การพัฒนา และการส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๒.๕ "**การจ้าง**" หมายความว่า การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ การจ้างบริการ
การจ้างรับขน การจ้างแรงงานเพื่อทำสิ่งของเป็นรายวัน หรือรายเดือน การจ้างตัดแปลง แก้ไข ปรับปรุง
ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วน การจ้างอบชุบ หรือการกระทำกรรมวิธีเพิ่มคุณภาพของโลหะ และอโลหะ การจ้างให้
ทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และหรือรวมทั้งการทดลองสร้างตัวต้นแบบของผลิตภัณฑ์

และชิ้นส่วน ซึ่งผลของการจ้างให้ทำนั้นอาจจะสำเร็จหรือไม่ก็ได้ การจ้างสืบค้นข้อมูล การจ้างออกแบบ การจ้างสร้างหรือซ่อมแซมที่ส่วนอุปกรณ์ รวมทั้งการจ้างทางเทคนิคอื่น ๆ ซึ่งการจ้างต่าง ๆ ดังกล่าว มาแล้วนั้นต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๒.๖ "**การซื้อ**" หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และ บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ สำหรับการวิจัยและพัฒนาการทหาร แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการ จ้าง

๒.๗ "**การจ้างหรือซื้อโดยวิธีเจรจาตกลง**" หมายความว่า การจ้างหรือซื้อโดยใช้ การเจรจาเป็นหลักในการตกลง โดยปกติให้มีการแข่งขัน เว้นแต่จะมีภาวะจำเป็นที่ไม่อาจอำนวยความสะดวกให้มีการ แข่งขันได้

๒.๘ "**พัสดุ**" หมายความว่า สิ่งของ หรือวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๒.๙ "**หน่วยเจ้าของโครงการ**" หมายความว่า หน่วยที่จัดทำ และเสนอคำขอ โครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร และได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร จากสำนักงานวิจัย และพัฒนาการทหารกลาโหม

๒.๑๐ "**นายทหารโครงการ**" หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่ง หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการแต่งตั้งให้รับผิดชอบ และดำเนินงานการวิจัย ตามโครงการวิจัยและ พัฒนาการทหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. **การดำเนินการจ้างและซื้อ**

๓.๑ ให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นเจาะจง หรือระบุยี่ห้อ และแบบได้

๓.๒ การจ้างหรือซื้อเพื่อการวิจัยและพัฒนาการทหาร ให้กระทำโดยไม่ต้อง ประกวราคา หรือสอบราคา แต่ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลง

๓.๓ ก่อนดำเนินการจ้างหรือซื้อ ให้นายทหารโครงการทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยเจ้าของโครงการอนุมัติหลักการก่อน โดยให้ระบุรายการดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ เหตุผลและความจำเป็นในการที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นการเจาะจงหรือระบุยี่ห้อและแบบ เพื่อจ้างหรือซื้อทุกครั้ง พร้อมด้วยรายละเอียดลักษณะของงาน หรือทรัพย์สินหรือพัสดุที่ต้องจ้างหรือซื้อ

๓.๓.๒ ราคาจ้าง หรือราคาทรัพย์สิน หรือพัสดุในท้องตลาดในขณะนั้น ที่สืบทราบหรือประมาณได้ และถ้าเคยจ้างหรือซื้อมาก่อน ก็ให้แสดงราคาจ้างหรือซื้อครั้งหลังสุดที่เคย จ้างหรือซื้อด้วย

๓.๓.๓ วงเงินที่จะจ้างหรือซื้อ

๓.๓.๔ ระยะเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ หรือใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุ

๓.๓.๕ แหล่งรับจ้าง หรือแหล่งค้าเท่าที่สามารถจะระบุได้

๓.๔ การดำเนินการจ้าง หรือซื้อโดยวิธีเจรจาตกลง ตามหลักทั่วไปแล้วให้ฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือฝ่ายผู้ซื้อส่งใบเชิญชวนไปยังแหล่งรับจ้างหรือแหล่งค้าหลายแห่งเพื่อให้มีการแข่งขันแล้วให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายทำคำเสนอยื่นให้ทางราชการพิจารณา และทางราชการจะคัดเลือกคำเสนอที่เห็นสมควรไว้บางราย เพื่อทำการเจรจาตกลงจ้าง หรือซื้อจากรายที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด

การจ้างหรือซื้อโดยวิธีเจรจาตกลง ให้กระทำให้ ๒ ลักษณะ คือ

๓.๔.๑ การเจรจาตกลงจ้างหรือซื้อคราวหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ให้เจ้าหน้าที่จ้างหรือซื้อจัดทำรายงานขออนุมัติ จ้างหรือซื้อต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือสั่งซื้อ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้จ้างหรือซื้อตรงจากผู้รับจ้างหรือผู้ขายโดยตรงในราคาที่เหมาะสม โดยออกใบสั่งซื้อตามความจำเป็น วิธีนี้ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาตกลง

๓.๔.๒ การเจรจาตกลงจ้างหรือซื้อคราวหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท มีวิธีดำเนินการเป็น ๓ กรณี คือ

๓.๔.๒.๑ ในกรณีมีแหล่งรับจ้าง หรือแหล่งค้ามากแห่ง ให้เจ้าหน้าที่จ้างหรือซื้อจัดทำรายงานขออนุมัติจ้างหรือซื้อ และแต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาตกลงต่อหัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้จัดทำใบเชิญชวนให้เสนอรายละเอียดและราคาและส่งใบเชิญชวนนั้นไปยังผู้รับจ้างหรือผู้ขายโดยตรงให้ยื่น คำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนดพิจารณาคัดเลือกผู้ให้คำเสนอที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุดไว้ กำหนดนัดผู้ยื่นคำเสนอที่คัดเลือกไว้มาเจรจาตกลงแล้วสรุปรายงานผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือสั่งซื้อพิจารณาต่อไป

๓.๔.๒.๒ ในกรณีมีแหล่งรับจ้างหรือแหล่งค้าไม่เกิน ๓ แห่ง การออกใบเชิญชวนให้ยื่นคำเสนอจะไม่เกิดประโยชน์ การดำเนินการในกรณีนี้เมื่อหัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการได้อนุมัติแล้ว ให้กำหนดนัดผู้รับจ้าง หรือผู้ขายมาเจรจาตกลงแล้วสรุปรายงานผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือสั่งซื้อพิจารณาต่อไป โดยวิธีนี้คงให้แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาตกลงขึ้นดำเนินการเช่นเดียวกัน

๓.๔.๒.๓ ในกรณีมีแหล่งรับจ้างหรือแหล่งค้าแห่งเดียวหรือกรณีที่ต้องการเร่งด่วน ให้ตั้งคณะกรรมการเจรจาตกลงไปดำเนินการจ้าง หรือซื้อโดยตรง

๓.๕ ใบเชิญชวนให้ยื่นคำเสนอ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จ้าง หรือซื้อจัดทำใบเชิญชวนมอบให้คณะกรรมการเจรจาตกลงเพื่อดำเนินการต่อไปใบเชิญชวนให้มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ ชื่อรายการ ชนิด จำนวน ขนาด หน่วยนับ คุณลักษณะเฉพาะหรือคำพรรณาลักษณะในกรณีจำเป็น ให้ผู้ยื่นคำเสนอส่งตัวอย่าง แก่ตด้าล็อก หรือรูปแบบและรายละเอียดพร้อมกับคำเสนอ โดยให้ผู้ยื่นคำเสนอจำหน่ายของคำเสนอถึงคณะกรรมการเจรจาตกลง

๓.๕.๒ กำหนด สถานที่ที่รับของคำเสนอ และวันเวลาที่เปิดและปิดรับคำเสนอ ระยะเวลาการปิดรับของคำเสนอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเจรจาตกลง

ที่จะกำหนดให้เหมาะสม โดยปกติแล้วไม่ควรเกิน ๑๕ วัน สำหรับกรณีที่เป็นการจ้างหรือซื้อทรัพย์สิน หรือพัสดุที่ผลิต หรือมีในประเทศ และไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับกรณีการจ้างหรือซื้อทรัพย์สิน หรือพัสดุที่ผลิต หรือต้องสั่งจากต่างประเทศ

๓.๕.๓ กำหนดสถานที่ส่งมอบ และระยะเวลางานแล้วเสร็จ หรือเวลาส่งมอบ รวมทั้งให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ขายแจ้งการส่งมอบล่วงหน้า

๓.๕.๔ จำนวนเงินที่จะจ่ายล่วงหน้า (ถ้ามี)

๓.๕.๔ ราคาที่ผู้จ้างหรือผู้ซื้อต้องการจะถือราคารวมทุกรายการหรือราคาต่อหน่วยแต่ละรายการ รวมทั้งจะจ้างหรือซื้อในราคายกเว้นอากรทางศุลกากร หรือราคารวมอากรทางศุลกากร พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาขึ้นราคาให้ระบุให้ชัดเจน

๓.๕.๖ ราคารวมให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นหลัก

๓.๕.๗ ในกรณีที่งานจ้างมีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ให้จำแนกราคาด้วย อาทิเช่น ราคาค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และในกรณีการซื้อทรัพย์สิน หรือพัสดุมีราคาประเมินต่อหน่วย หรือมีราคารวมเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ก็ให้แสดงการจำแนกราคาด้วย อาทิเช่น ราคาทุน ค่าขนส่ง ค่าอากร ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอื่น ๆ ค่าประกันภัย หากราคาประเมินต่อหน่วย หรือราคารวมต่ำกว่านี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเจรจาตกลง

๓.๕.๘ ข้อกำหนดว่าผู้ยื่นคำเสนอได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ และไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างหรือราคาทรัพย์สินหรือพัสดุ

๓.๕.๙ ข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้าจำเป็น)

๓.๖ การส่งใบเชิญชวน เมื่อคณะกรรมการเจรจาตกลงได้คัดเลือกผู้รับจ้างหรือขายชิ้นแรกแล้วให้เจ้าหน้าที่จ้างหรือซื้อส่งใบเชิญชวน ไปยังผู้รับจ้าง หรือผู้ขายโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี และให้ทำหลักฐานการส่งใบเชิญชวนไว้ด้วย ดังนี้

๓.๖.๑ ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๓.๖.๒ ติดต่อให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ขายมารับเอง (ให้อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการเจรจาตกลง)

๓.๖.๓ วิธีอื่นใดที่คณะกรรมการเจรจาตกลงเห็นสมควร

๓.๗ ก่อนวันปิดรับซองคำเสนอ หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจง หรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม และหากมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ เช่น จำนวน คุณลักษณะเฉพาะ กำหนดส่งมอบ วิธีการบรรจุหีบห่อ วิธีการขนส่ง สถานที่ตรวจรับ และส่งมอบ เป็นต้น การดำเนินการดังกล่าว หากจะเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายไม่สามารถยื่นคำเสนอได้ทันที่ตามกำหนดเดิม เพื่อให้มีเวลาเพียงพอให้เลื่อนวันปิดรับซองคำเสนอออกไปอีกได้ โดยให้เจ้าหน้าที่จ้างหรือ

ข้อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างที่ได้รับเชิญชวนไปแล้วทุกรายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันปิดรับของคำเสนอ ทั้งนี้ การจะดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเจรจาตกลงที่จะดำเนินการได้

๓.๘ การรับของคำเสนอ

๓.๘.๑ ให้หัวหน้าหน่วยจัดหาของหน่วยเจ้าของโครงการจัดเจ้าหน้าที่รับของคำเสนอ ณ ที่ทำการของหน่วยราชการผู้จ้าง หรือชื่อ

๓.๘.๒ ให้ผู้เสนอนำของ คำเสนอไปส่งมอบต่อเจ้าหน้าที่รับของคำเสนอที่จัดไว้ด้วยตนเอง หรือจะให้ผู้เสนอส่งของคำเสนอทางไปรษณีย์ก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่คณะกรรมการเจรจาตกลงจะเป็นผู้กำหนด

๓.๘.๓ ให้ลงทะเบียนของคำเสนอทรัพย์สิน หรือพัสดุตัวอย่าง เกิดด้าล็อก หรือรูปแบบ และรายละเอียดที่อยู่ต่างหากไว้เป็นหลักฐาน

๓.๘.๔ เมื่อพ้นกำหนดปิดรับของคำเสนอ ห้ามรับของคำเสนออีก และให้หัวหน้าหน่วยจัดหารวบรวมของคำเสนอมอบให้คณะกรรมการเจรจาตกลงดำเนินการต่อไป

๓.๘.๕ ในกรณีที่กำหนดให้ผู้เสนอยื่นคำเสนอทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ซึ่งการไปรษณีย์ในประเทศไทยได้ประทับตราไว้บนซอง เป็นวันที่ผู้เสนอได้ยื่นของคำเสนอ

๓.๘.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รับของคำเสนอพบว่าของคำเสนอได้ถูกเปิดหรือชำรุด ให้ทำบันทึกเสนอหัวหน้าหน่วยจัดหาของหน่วยเจ้าของโครงการไว้เป็นหลักฐาน แล้วผนึกซองหรือใส่ซองใหม่ให้เรียบร้อย

๓.๙ การถอนของคำเสนอ ผู้เสนอจะถอนของคำเสนอที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ถูกต้องแล้วก็ได้ ทั้งก่อนและภายหลังการปิดรับของ

๓.๑๐ การยกเลิกการเจรจาตกลงก่อนการปิดรับของคำเสนอให้กระทำในกรณีดังนี้

๓.๑๐.๑ ยกเลิกงานหรือโครงการ หรือหมดความจำเป็นในการจ้างหรือซื้อ

๓.๑๐.๒ งบประมาณสำหรับการจ้างหรือซื้อครานั้นถูกตัดออกไปหรือลดลงจนไม่สามารถจ้างหรือซื้อได้

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จ้างหรือซื้อแจ้งให้ผู้เสนอทุกรายรับทราบเป็นหลักฐาน และคืนของคำเสนอแก่ผู้เสนอโดยที่ยังไม่เปิดผนึก

๓.๑๑ การยกเลิกการเจรจาตกลงภายหลังการปิดรับของคำขอ นอกจากให้กระทำตามข้อ ๓.๑๐ แล้ว ยังให้เลิกในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ ไม่มีผู้ยื่นคำเสนอ

๓.๑๑.๒ ภายหลังการเปิดซองคำเสนอ ไม่มีผู้เสนอรายใดเสนอเงื่อนไข และหรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือคำพรรณนาลักษณะทรัพย์สินหรือพัสดุ และหรือราคาต่อหน่วยอยู่ในเกณฑ์ที่พอสมควร

๓.๑๑.๓ ผลการเจรจาตกลง ไม่มีผู้เสนอรายใดเสนอเงื่อนไขและหรือคุณลักษณะ หรือคำพรรณนาลักษณะทรัพย์สินหรือพัสดุ และหรือราคาต่อหน่วยอยู่ในเกณฑ์ที่สมควร

๓.๑๑.๔ มีพฤติการณ์ที่สื่อให้เห็นว่าการเจรจาตกลงเป็นไปอย่างไม่สุจริต ซึ่งจะต้องมีเหตุผลประกอบ

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของโครงการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จ้างหรือซื้อแจ้งให้ผู้เสนอทุกรายรับทราบเป็นหลักฐาน

๓.๑๒ การเปิดซองคำเสนอให้คณะกรรมการเจรจาตกลงปฏิบัติดังนี้

๓.๑๒.๑ กำหนดเวลาเปิดซองคำเสนอไว้ให้แน่นอน

๓.๑๒.๒ นับจำนวนซองคำเสนอให้ตรงกับทะเบียนรับ

๓.๑๒.๓ การเปิดซองคำเสนอต้องกระทำโดยไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น

และผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เสนอไม่เป็นผู้ที่ทางราชการตัดสิทธิ

๓.๑๒.๕ ตรวจสอบว่าผู้เสนอได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเจรจาตกลงและทรัพย์สิน หรือพัสดุตัวอย่างครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในคำเสนอ และเอกสารประกอบทุกฉบับ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานหรือทรัพย์สิน หรือพัสดุตัวอย่างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการเจรจาตกลงแจ้งให้ผู้ยื่นคำเสนอจัดการนำมาให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๓.๑๒.๖ บันทึกรายการสาระสำคัญ และราคาลงในแบบพิมพ์เปรียบเทียบ แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้

๓.๑๒.๗ ในกรณีที่ต้องการทดลองทรัพย์สิน หรือพัสดุตัวอย่างให้ส่งมอบแก่ผู้ที่มีหน้าที่ทดลองเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๑๒.๘ และอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเจรจาตกลงเห็นสมควร

๓.๑๓ การเตรียมการเพื่อพิจารณาคำเสนอและการเจรจาตกลง ให้คณะกรรมการเจรจาตกลงดำเนินการดังนี้

๓.๑๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ก่อนจะมีการพิจารณาคำเสนอ

๓.๑๓.๒ จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของรายละเอียด เงื่อนไขข้อกำหนด เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๑๓.๓ พิจารณากำหนดราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุผล โดยอาศัยหลักการพิจารณาราคาทวนของผู้เสนอที่จำแนกรายละเอียด ราคากลางในตลาดขณะนั้น ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย และราคาประเมินของหน่วยใช้

๓.๑๔ การพิจารณาคำเสนอ ให้คณะกรรมการเจรจาตกลงดำเนินการ ดังนี้

๓.๑๔.๑ คณะกรรมการเจรจาตกลงจะรับคำเสนอ จากผู้ที่คณะกรรมการมิได้เชิญชวนให้ยื่นคำเสนอสำหรับการจ้างหรือซื้อคราวนั้นไว้พิจารณามิได้

๓.๑๔.๒ ตรวจสอบจำนวนรายการว่าผู้ยื่นคำเสนอ เสนอครบถ้วนหรือไม่ และตรวจสอบแต่ละรายการว่าตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือคำพรรณนาลักษณะทรัพย์สินหรือพัสดุหรือไม่

๓.๑๔.๓ เปรียบเทียบราคาที่เสนอกับราคาประเมินหรือราคาตกลงหรือสถิติราคาครั้งสุดท้าย

๓.๑๔.๔ ในกรณีที่ไม่มีรายใดเสนอตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือคำพรรณนาลักษณะทรัพย์สินหรือพัสดุที่กำหนด ให้พิจารณาคำเสนอที่มีคุณลักษณะเฉพาะหรือคำพรรณนาลักษณะทรัพย์สินหรือพัสดุที่ใกล้เคียงและใช้ราชการได้

๓.๑๔.๕ ในกรณีที่มิมีคำเสนอเพื่อเลือกที่คณะกรรมการเจรจาตกลงเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการก็ให้รับไว้พิจารณาได้

๓.๑๔.๖ พิจารณาว่าจำเป็นจะต้องมีข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

๓.๑๔.๗ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นคำเสนอที่อยู่ในข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและสมควรที่จะเชิญมาเจรจาตกลง

๓.๑๔.๘ สรุปประเด็นและรายละเอียดในคำเสนอของรายชื่อผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะเชิญมาเจรจาตกลง สำหรับจำนวนรายที่จะเชิญมาเจรจาตกลงว่าควรมีเท่าใดนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเจรจาตกลง โดยพิจารณาจากเวลาที่มีอยู่ จำนวนรายชื่อที่เสนอ ความใกล้เคียงกันของคำเสนอ เหตุผล และเหตุการณ์แวดล้อม

๓.๑๔.๙ ให้กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการเจรจาตกลง

๓.๑๔.๑๐ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ยื่นคำเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้มาเจรจาตกลงตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓.๑๕ การดำเนินการเจรจาตกลง ให้คณะกรรมการเจรจาตกลงดำเนินการดังนี้

๓.๑๕.๑ เจรจาตกลงกับผู้ยื่นคำเสนอที่ได้คัดเลือกไว้ทีละราย โดยให้พิจารณารายละเอียดดังนี้

๓.๑๕.๑.๑ ความดีเด่นทางด้านเทคนิค อาทิ คุณภาพอายุการใช้งาน ความสะดวกในการจัดหาอะไหล่ และการบำรุงรักษา ระบบการใช้งานของทรัพย์สินหรือพัสดุที่ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่าย

๓.๑๕.๑.๒ เทคโนโลยีในการผลิต คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการผลิต การรับรองคุณภาพของการใช้งาน ความสะดวกในการใช้งาน ระยะเวลาแล้วเสร็จและอื่น ๆ

๓.๑๕.๑.๓ บริการด้านวิชาการ การฝึก และการบริการภายหลังการจ้างหรือซื้อ

๓.๑๕.๑.๔ ปัญหาเกี่ยวกับนิมิตรสิทธิ ภาษีอากร การประกันภัย การประกันคุณภาพของผู้ยื่นคำเสนอ

๓.๑๕.๑.๕ ความสามารถในการปฏิบัติตามสัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งมอบ

๓.๑๕.๑.๖ ระยะเวลาการขึ้นราคา

๓.๑๕.๑.๗ ปริมาณงานของผู้ยื่นเสนอที่ผูกพันไว้กับหน่วยงานอื่น

๓.๑๕.๑.๘ ราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุผล ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุดเสมอไป

๓.๑๕.๑.๙ เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และระบบการควบคุมคุณภาพ (เท่าที่จำเป็น)

๓.๑๕.๑.๑๐ จำนวนและความสามารถของเจ้าหน้าที่ (เท่าที่จำเป็น)

๓.๑๕.๑.๑๑ ฐานะทางการเงิน

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติตามข้อ ๓.๑๕.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเจรจาตกลง

๓.๑๕.๒ ห้ามคณะกรรมการเจรจาตกลงอ้างราคาของผู้เสนอรายหนึ่งรายใดเป็นเครื่องต่อรองราคา

๓.๑๕.๓ ห้ามเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำเสนอ

๓.๑๕.๔ ในกรณีจำเป็นก็ให้ปรึกษาและประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค และหน่วยผู้ใช้เกี่ยวกับความต้องการในด้านคุณลักษณะเฉพาะ หรือคำพรรณนาลักษณะทรัพย์สินหรือพัสดุ

๓.๑๕.๕ ให้ดำเนินการจนแน่ใจว่าผู้ยื่นคำเสนอมีความเข้าใจตรงกันทั้ง
เงื่อนไขข้อกำหนด และรายละเอียด

๓.๑๕.๖ ให้บันทึกการเจรจาตกลงพร้อมด้วยเหตุผลและเงื่อนไขข้อตกลง
ที่สำคัญไว้เป็นสำคัญ

๓.๑๖ ในการจ้างหรือซื้อคราวหนึ่ง ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการเป็นผู้
แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการเจรจาตกลงจ้างหรือซื้อกับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย แล้ว
รายงานขออนุมัติจ้างหรือซื้อต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือสั่งซื้อพิจารณาต่อไป

๓.๑๗ คณะกรรมการในการจ้างหรือซื้อให้มีคณะกรรมการเจรจาตกลงและ
คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือตรวจรับทรัพย์สินหรือพัสดุ

๓.๑๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อปฏิบัติการตามคำสั่งนี้

๓.๑๗.๒ กรรมการแต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ
๑ คน และกรรมการร่วมอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่งตั้งจากราชการชั้นสัญญาบัตร และให้มี
ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานหรือทรัพย์สิน หรือพัสดุที่จ้างหรือซื้อร่วมด้วย หากส่วน
ราชการนั้นไม่มีผู้ชำนาญการหรือทรงคุณวุฒิดังกล่าว จะแต่งตั้งจากราชการอื่นก็ได้

๓.๑๗.๓ ในการจ้างหรือซื้อคราวหนึ่ง ๆ จะตั้งผู้เป็นกรรมการเจรจา
ตกลงเป็นกรรมการตรวจการจ้าง หรือตรวจรับทรัพย์สินหรือพัสดุด้วยก็ได้

๓.๑๗.๔ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ หากกรรมการผู้ใดจะปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้งไม่ได้
ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน

๔. สัญญา

๔.๑ การทำสัญญาจ้างหรือทำสัญญาซื้อให้ปลัดกระทรวงกลาโหมหรือผู้รับมอบ
อำนาจทำสัญญาในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นนิติบุคคลได้

๔.๒ หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ
เงินสด เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่
หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ พันธบัตรของรัฐบาลไทย หนังสือค้ำประกันของธนาคารทหารไทย
ในอัตราตามข้อ ๓.๕.๘

๔.๓ การจ่ายเงินล่วงหน้า

๔.๓.๑ การจ้างหรือซื้อกับผู้รับจ้างหรือผู้ขายในประเทศ ให้จ่ายได้ไม่เกิน
ร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานที่จ้าง หรือราคาทรัพย์สินหรือพัสดุที่ซื้อ แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราการ
จ่ายเงินล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขก่อนการเจรจาตกลง

๔.๓.๒ การจ้างหรือซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานที่จ้าง หรือราคาทรัพย์สินหรือราคาพัสดุที่ซื้อ หากเกินกว่านี้ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๔.๓.๓ การจ่ายเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย จะต้องจัดให้ธนาคารทหารไทยเป็นผู้ค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

๔.๓.๔ การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้า ให้หักจากเงินค่าจ้างหรือค่าทรัพย์สินหรือพัสดุที่จ่ายแต่ละงวด โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

๔.๔ การทำสัญญาให้ทำเป็นภาษาไทยอนุ โลมตามตัวอย่างท้ายระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๔.๑ การทำสัญญารายใด หากจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไป จากตัวอย่างสัญญาดังกล่าวแล้ว โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญานั้น และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซื้อเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบ หรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้กรมพระธรรมนูญพิจารณา ก่อน

๔.๔.๒ ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างดังกล่าวแล้วได้ และจำเป็นต้อง ส่งร่างสัญญานั้นให้กรมพระธรรมนูญพิจารณา ก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณา ของกรมพระธรรมนูญมาแล้ว

๔.๔.๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยไว้ด้วย และให้ส่งร่างสัญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ กรมพระธรรมนูญพิจารณา ก่อน

๔.๕ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงกลาโหมหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือ ลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ขออนุมัติพร้อมกันไป

๔.๖ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลงให้อยู่ในอำนาจของผู้สั่งจ้างหรือผู้สั่งซื้อ ส่วนในรายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้สั่ง จ้างหรือสั่งซื้อให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงกลาโหม และให้พิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้น จริงเฉพาะกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือตาม ความบกพร่องของส่วนราชการ หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้จ้างหรือผู้ซื้อทราบภายใน

๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของส่วนราชการซึ่งมีหลักฐานแจ้งชัด หรือส่วนราชการทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่วันที่

๔.๗ สำหรับกรณีการจ้างในการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๔.๗.๑ ในกรณีจำเป็นทางเทคนิคที่ต้องแก้ไขแบบรูปราชการ หรือรายละเอียดประกอบสัญญาโดยไม่มีการเพิ่มวงเงิน และไม่มีการเพิ่มระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการรายงานขอรับมอบอำนาจในการแก้ไขดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๕ ได้

๔.๗.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยไม่มีการปรับและริบ หรือเรียกร้องหลักประกันจากผู้ค้าประกันให้กระทำได้ ในเมื่อทั้งฝ่ายผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเห็นพ้องต้องกันว่างานจ้างนั้นไม่อาจที่จะกระทำให้สำเร็จตามวิธีการ และแบบรูปราชการที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้าง และในกรณีเช่นนี้การตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือว่าสิ่งของ และหรือหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้ว และไม่ใช่ว่าเป็นผลสำเร็จนั้นเป็นผลงานที่ตรวจรับได้

สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เพียงใดนั้น ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างประเมินค่าตามผลของงานที่ได้ตรวจรับไว้ ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้รับจ้างประกอบ

๔.๗.๓ การบอกเลิกสัญญาโดยไม่มีการปรับและริบ รวมทั้งการจ่ายเงินค่าจ้างในกรณีดังกล่าวในข้อ ๔.๗.๒ ให้กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย

ผนวก ข. ประกอบคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗๖/๗๖ ลง ๑๒ ก.ค.๗๖
เรื่อง การจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

อำนาจการสั่งจ้างและสั่งซื้อของคราวหนึ่ง
สำหรับส่วนราชการกระทรวงกลาโหม

ลำดับ	ตำแหน่ง	โดยวิธีเจรจาตกลง
๑.	หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม	ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๓.	ปลัดกระทรวงกลาโหม	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๔.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	เกินกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

(ตัวอย่าง)

แบบ ปก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....สวพ.กท.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕ มี.ค.๔๔	ค่ารถแท็กซี่ จากบ้านเลขที่ ๒๕/๕๓ ต.บางพูด	๑๕๐.-	
	อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ถึง วทอ.สอส.บศอ.		
๕ มี.ค.๔๔	ค่ารถแท็กซี่ จาก วทอ.สอส.บศอ. ถึงบ้านเลขที่	๑๕๐.-	
	๒๕/๕๓ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี		
		300.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(สามร้อยบาทถ้วน).....

ข้าพเจ้า.....พ.อ.ชรินทร์ อุรัตน์ตำแหน่ง ผอ.กองป.สวพ.กท.....

กอง.....งบประมาณ.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) พ.อ.ชรินทร์ อุรัตน์

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 ส่วนราชการ.....

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง..... ขอรับรอง รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก
 ผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๕/๑๖

เรื่อง การมอบอำนาจในการทำสัญญา

เพื่อให้การปฏิบัติในการทำสัญญาของหน่วยเจ้าของโครงการ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร จาก สวพ.กท.เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗๖/๑๖ ลง ๑๒ ก.ค.๑๖ เรื่อง การจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร จึงให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. ในการทำสัญญา ซึ่งหัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการ, ผอ.สวพ.กท., ปล.กท. และ รมว.กท. ได้อนุมัติให้ซื้อหรือจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ตามวงเงินที่กำหนดให้อำนาจไว้ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการเป็นผู้ลงชื่อในสัญญา ในฐานะผู้แทน สป.

๒. ให้ผู้ลงชื่อในสัญญา ตามข้อ ๑ ดำเนินการต่าง ๆ ในฐานะคู่สัญญาได้ทุกประการ เช่น การบอกเลิกสัญญา ปรับ รับเงินประกันสัญญา และสงวนสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่จะพึงมี เป็นต้น เว้นแต่การต่ออายุสัญญา การแก้ไขสัญญา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของ รมว.กท. หรือเป็นอำนาจของ ปล.กท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พล.อ.อ. สุวิข จันทประดิษฐ์

(สุวิข จันทประดิษฐ์)

ปล.กท.