

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ก.ง. ๑๐

คำขอเบิก			
(๑)		(๒)	
งบ (๓)	ที่ผู้เบิก (๔)	งบประจำปี (๕)	
กรมหรือหน่วย (๖)	หมวดรายจ่าย (๗)		
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินจาก (๘)	เป็นรายจ่ายประจำเดือน (๙)		ดังรายละเอียดต่อไปนี้
จำนวนเงินขอเบิก บาท (๑๐)	คำอธิบายรายการเบิกและหักส่ง (๑๒)		
เงินหักส่ง	๑. ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> มีบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา		
	๒. ค่าปรับ		
	๓.		
ขอรับเป็นเงิน บาท			
(ตัวอักษร) (๑๑)			
เงินที่ขอเบิกนี้โปรดส่งจ่าย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> ในนาม (๑๓)	(๑๔)		
เงินตามฎีกาเบิกเงินฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้ (๑๕)		เป็นผู้รับเงินแทน	
ลายมือชื่อผู้เบิก (๑๖)	ตำแหน่ง (๑๘)		
((๑๗))	วันที่ (๑๙)		
รายละเอียดแสดงยอดรายจ่ายที่ขอเบิก			
ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
(๒๐)		(๒๑)	
	รวมเบิกตามฎีกานี้	(๒๒)	
	รวมเบิกตั้งแต่ต้นปี	(๒๓)	
การตรวจจ่าย			
ตรวจราชการขอเบิกถูกต้องแล้วให้จ่ายได้	เงินตามฎีกาเบิกเงินฉบับนี้ ขออนุมัติ (๓๐)		
จำนวนเงิน บาท (๒๔)	<input type="checkbox"/> รองจ่าย จาก เงินทรงพระราชการ		
(ตัวอักษร) (๒๕)	<input type="checkbox"/> รองจ่าย จาก เงินออกงบประมาณ		
	<input type="checkbox"/> จ่ายจากฎีกาที่ วันรับเงิน (๓๑)		
ลายมือชื่อผู้ตรวจ (๒๖)	ลายมือชื่อผู้ตรวจ (๓๒)		
((๒๗))	((๓๓))		
ตำแหน่ง (๒๘) วันที่ (๒๙)	ตำแหน่ง (๓๔)	วันที่ (๓๕)	
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน (๓๖)	ตำแหน่ง (๓๘)		
((๓๗))	วันที่ (๓๙)		
การรับเงิน			
ได้รับเงินตามฎีกาเบิกเงินฉบับนี้ไว้ถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เลขที่ (๔๐)			
จำนวนเงิน บาท (๔๑)	(ตัวอักษร) (๔๒)		
ลายมือชื่อผู้รับเงิน (๔๓)	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน (๔๗)		
((๔๔))	((๔๘))		
ตำแหน่ง (๔๕) วันที่ (๔๖)	ตำแหน่ง (๔๙)	วันที่ (๕๐)	

หมายเหตุ ฉบับที่ ๑ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ส่วนราชการที่จ่ายเงินเป็นผู้เก็บรักษา