



ระเบียบสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร
พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.๒๕๓๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบของสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม และระเบียบของสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมที่เกี่ยวข้อง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “หน่วยเจ้าของโครงการ” หมายความว่า หน่วยที่จัดทำและเสนอคำขอโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร และได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร จากสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

๔.๒ “ผู้อำนวยการโครงการวิจัย” หมายความว่า นายทหารชั้นสัญญาบัตร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการวิจัยที่จำเป็นต้องประสานความร่วมมือจากหลายฝ่าย

๔.๓ “นายทหารโครงการ” หมายความว่า ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร สังกัดกระทรวงกลาโหมที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบ และดำเนินการวิจัย ตามโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารเพื่อให้บริการแก่พลเรือเอก

๔.๔ “ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม หรือหัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

๔.๕ “สายการประสานงานวิจัยของหน่วย” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจหลักทางด้านอำนวยการด้านการวิจัยและพัฒนา ของกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ เมื่อได้รับแจ้งการส่งจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของโครงการเสนอขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ต่อสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ตามแบบที่กำหนด โดยผ่านสายการประสานงานวิจัยของหน่วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารแล้ว ให้หน่วยเจ้าของโครงการยื่นฎีกาเบิกเงินอื่น (กง.๑๐) พร้อมแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารตามที่ได้รับอนุมัติต่อสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

การรับเงิน ให้หน่วยเจ้าของโครงการนำหลักฐานใบสำคัญรับเงิน (กง.๒) ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ หรือนายทหารโครงการ ให้ไว้แก่สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

ข้อ ๗ การนำเงินฝากธนาคาร ให้หน่วยเจ้าของโครงการนำเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ที่ได้รับจากสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ นำเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ กรณีท้องที่ที่ตั้งหน่วยเจ้าของโครงการใด ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยใช้ชื่อบัญชีเงินอุดหนุนตามชื่อหน่วยเจ้าของโครงการ และห้ามนำเงินอื่น ๆ ฝากรวมกับเงินในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร

๗.๒ ในการฝากเงิน ให้เปิดบัญชีเงินฝาก ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน โดยให้คงยอดเงินฝากในบัญชีประเภทออมทรัพย์ และกรณีส่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่ากับจำนวนที่ส่งจ่าย

๗.๓ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร ให้หน่วยเจ้าของโครงการนำส่งสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยประจำงวดของธนาคาร (สิ้น มิ.ย. และสิ้น ธ.ค.) เพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

๗.๔ ให้สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวันขึ้นอีก เป็นการเฉพาะ เพื่อรองรับเงินที่เบิกจากคลังก่อนดำเนินการจ่ายให้แก่หน่วยเจ้าของโครงการต่าง ๆ และเงินที่ได้รับคืนมาจากหน่วยเจ้าของโครงการต่าง ๆ โดยใช้ชื่อบัญชี “สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม (เงินอุดหนุน)”

ข้อ ๘ ให้หน่วยเจ้าของโครงการแต่งตั้งนายทหารการเงินของหน่วย หรือเจ้าหน้าที่การเงิน ขึ้นรับผิดชอบการเงิน การบัญชีของโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

ข้อ ๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๗ ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายแทนผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คหรือใบถอนเงินฝากธนาคารร่วมกับหัวหน้านายทหารการเงิน หรือผู้ช่วยหัวหน้านายทหารการเงินหรือนายทหารบัญชี หรือผู้ช่วยนายทหารบัญชี หรือเจ้าหน้าที่การเงินแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงิน ให้หน่วยเจ้าของโครงการปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป

กรณีที่หมดความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงิน หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด หรือหากยังมีเงินคงเหลืออยู่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีถัดไปแล้วแต่กรณีให้นำเงินที่เหลือส่งคืนสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปดังกล่าวในวรรคแรก หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๒ การเบิกจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมกำหนด กรณีไม่มีระบียบดังกล่าวกำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลัง หรือทางราชการกำหนด

๑๐.๓ หัวหน้าหน่วยเจ้าของโครงการมีอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงินยืมเพื่อรองจ่ายในประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ได้ตามความจำเป็น ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนการใช้จ่าย

๑๐.๔ การดำเนินการจ้างและซื้อ ให้หน่วยเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ หรือจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ก็ได้

ข้อ ๑๑ การขออนุมัติปิดโครงการหรือโครงการสิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ให้หน่วยเจ้าของโครงการรายงานสถานภาพของผลงาน งบประมาณโครงการ บัญชีครุภัณฑ์ และต้องคืนเงินอุดหนุนโครงการที่เหลือ ต่อสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันขออนุมัติปิดโครงการหรือสิ้นสุดของโครงการ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินต้องใช้จ่ายตามรายการ และภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนที่กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการและจำนวนเงิน ต้องขอทำความตกลงกับสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมก่อน และการจ่ายเงินทุกกรณีให้มีหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ดำเนินการพิจารณาจัดสรรเงินที่หน่วยเจ้าของโครงการส่งกลับคืนมาตามข้อ ๑๐.๑ วรรคสอง และข้อ ๑๑ ให้กับโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารต่อไป

ข้อ ๑๔ หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เสนอต่อสำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ตามแบบที่กำหนดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

